

Zur Unterstützung unseres Verwaltungsteams am **Standort Berga / Elster** suchen wir **ab sofort** eine/n

## **Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)**

Die Wiese Umwelt Service GmbH mit Sitz in Berga / Elster und Standorten in Großkayna und Warza ist ein zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb. Seit über 25 Jahren sind wir der Spezialist für eine umweltschonende, nachhaltige und verantwortungsvolle Verwertung. Unser Kerngeschäft ist die Kompostierung von kommunalen Klärschlämmen und Abfällen für die landwirtschaftliche Verwertung. Damit wirken wir an der Förderung der Kreislaufwirtschaft und der Sicherstellung des Schutzes von Menschen und Umwelt bei der Erzeugung und Bewirtschaftung von Abfällen mit. Aktuell bewirtschaften wir dafür 11 Kompostierungsanlagen in Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen.

### Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Pflege und Überwachung der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Selbständiges Führen von Kassenabrechnungen und Verwaltung der Handkassen
- Erstellen von Monatsabschlüssen
- Klärung und Überwachung der offenen Posten im Mahnwesen und Forderungsmanagement
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Zuarbeiten zur Konten- und Saldenabstimmung
- Vorbereitungsarbeiten zum Jahresabschluss
- Weitere anfallende administrative Tätigkeiten im Bereich

### Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich Buchhaltung bzw. mit abgeschlossener Zusatzausbildung „Buchhaltung“
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen für Kapitalgesellschaften
- Selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe und Stressresistenz in Bezug auf Terminaufgaben
- sicherer und routinierter Umgang mit Datev, MS-Office-Anwendungen und mit Programmen für Dokumentenmanagement
- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

### Das bieten wir:

- Interessante und herausfordernde Arbeitsaufgaben mit Eigenverantwortung
- Zukunftsorientierter Arbeitsplatz in einem innovativen Arbeitsumfeld
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- unbefristete Anstellung mit 6-monatiger Probezeit
- Arbeitszeit: Vollzeit, Teilzeit möglich (mind. 35 h/W.)
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung unter Angabe des frühesten Startdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung. Ihre Bewerbung nehmen wir bevorzugt per E-Mail an: [bewerbung@umwelt-wiese.de](mailto:bewerbung@umwelt-wiese.de) im PDF-Format entgegen. Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Ackermann unter Tel. 036623-237732.