

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Berga-Wünschendorf** suchen wir **ab sofort** eine engagierte Persönlichkeit mit einem sicheren Blick für Zahlen und Prozesse.

Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die **Wiese Umwelt Service GmbH** mit Sitz in Berga-Wünschendorf und Standorten in Großkayna und Warza ist ein zertifizierter **Entsorgungsfachbetrieb mit ca. 65 Mitarbeitern**. Unser Kerngeschäft ist die **Kompostierung von kommunalen Klärschlämmen und Abfällen** für die **landwirtschaftliche Verwertung**. Seit über 25 Jahren sind wir der Spezialist für eine umweltschonende, nachhaltige und verantwortungsvolle Verwertung. Aktuell bewirtschaften wir dafür 15 **Kompostierungsanlagen in Sachsen, Sachsen-Anhalt und Thüringen**.

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Pflege und Überwachung der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Führung und Abrechnung der Handkasse und Verwaltung der Handkassen im Unternehmen
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Berichten für die Geschäftsführung
- Durchführung des Mahnwesens und Forderungsmanagements
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung der Jahresabschlussunterlagen für den Steuerberater
- Kommunikation mit der Steuerberatungsgesellschaft in steuerlichen Fragen
- allgemeine administrative Tätigkeiten im Bereich Buchhaltung

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Zusatzausbildung im Bereich Buchhaltung
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen (Kapitalgesellschaften)
- Selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe und Stressresistenz bei zeitkritischen Aufgaben
- sicherer Umgang mit Datev, MS Office und digitalen Dokumentenmanagement-Systemen

Was wir Ihnen bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Entwicklungsperspektive
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Unbefristete Festanstellung in Vollzeit mit 6-monatiger Probezeit
- Moderne Arbeitsmittel und digitale Abläufe
- Betriebliche Altersvorsorge zur Absicherung Ihrer Zukunft
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld mit einem offenen, unterstützenden Team

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige **Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen** mit der Angabe des **frühesten Startdatums sowie Ihrer Gehaltsvorstellung**:

**Wiese Umwelt Service GmbH | Personalabteilung | Bahnhofstraße 21 |
07980 Berga-Wünschendorf**

**Telefon: 036623-237732
Mobil / WhatsApp: 01512-4505250**

**E-Mail: bewerbung@umwelt-wiese.de
Homepage: www.umwelt-wiese.de**